

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

MR - 04

Központi Anaesthesiológiai Osztály

MŰKÖDÉSI RENDJE

A kiadott példányszám:	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
Ezen példány sorszáma:	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
Módosítás átvezetésére kötelezett példány: igen / nem	

Módosítás		
Sorszáma	Dátuma	A módosítás rövid leírása

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			1/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

Jelen Működési Rend a Palotahosp Kft. Várpalotai Városi Kórház és Rendelőintézet Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal összhangban készült.

Az OMR célja, folyamatos változtatása:

A szervezeti és működési rend célja a mindenkori - a beteg érdekeit figyelembe vevő - magas színvonalú, pontos, rendszerezett, fegyelmezett, számon kérhető munkafolyamatok kialakítása. Tekintettel a folyamatosan változó személyi és tárgyi feltételekre az SZMR- t rendszeresen felül kell vizsgálni. A megváltozott viszonyokat írásban kell rögzíteni, és az SZMR megfelelő fejezetében kell elhelyezni. A már elavult részt - időszerűtlensége időpontjának megjelölésével archiválni kell.

1. Az osztály neve: Központi Anaesthesiológiai Osztály.

Minőség Célok:

Az anesztézia arra törekszik , hogy minden betegnek tudjunk intimitást biztosítani a műtő területén belül.

A munka szervezésével és a fegyelem szilárdításával elkívánjuk érni, hogy a műtéti idő pontosabb betartása történjen.

Arra törekszünk, hogy a dolgozói létszám ellenére a munkában semminemű fennakadás ne történjen folyamatos legyen az ellátás.

Fő feladata: A Kórház osztályainak és részlegeinek betegek számára a kórház területén lévő műtőegységekben a

a/ műtéti érzéstelenítés

b/ újraélesztés, sürgősségi betegellátás és konzílium a kórház egész területén

2. Ellátási feladatok

Az általános és regionális anesthesiákat végzi az intézmény egész területén munkaidőben.

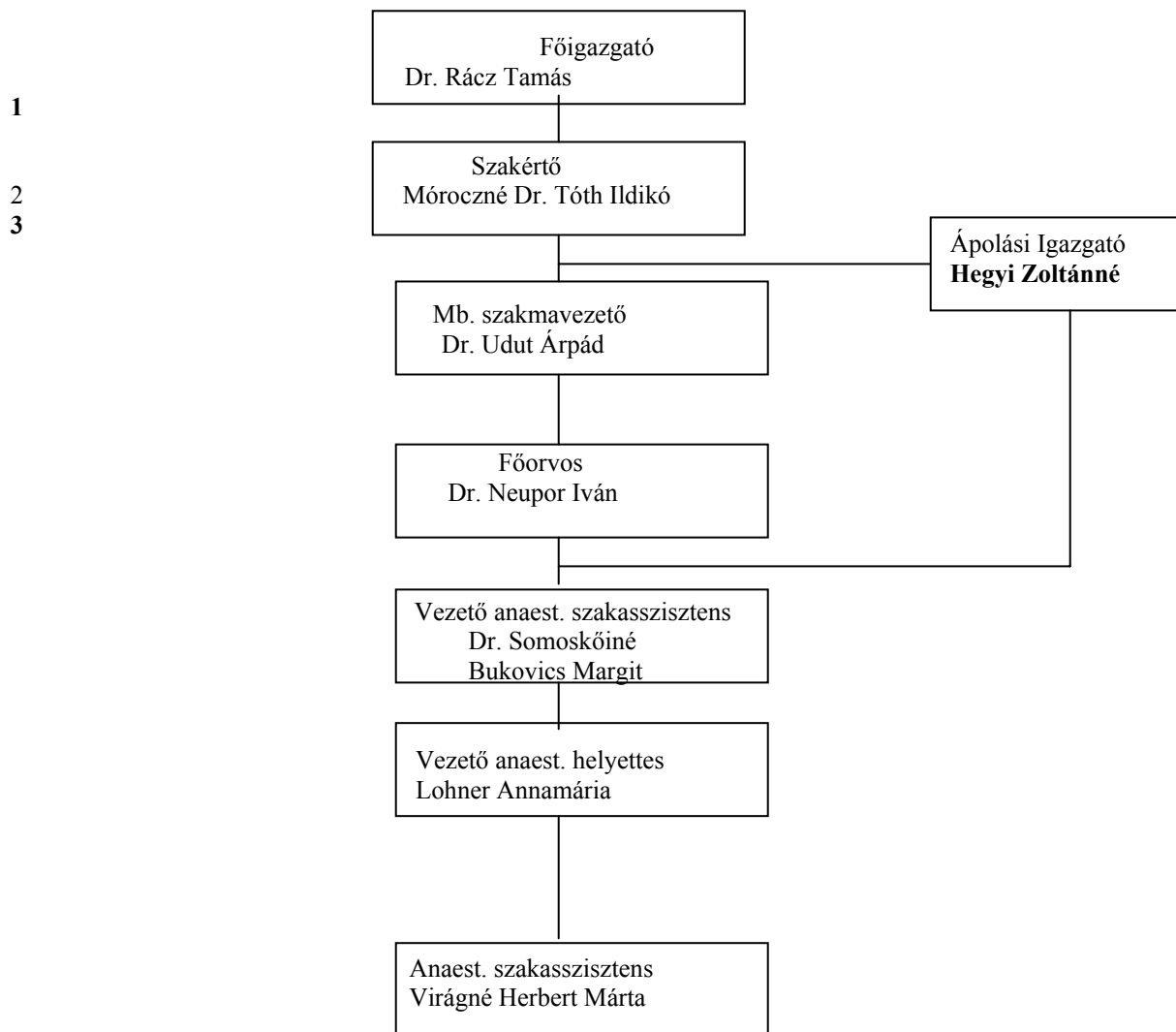
Az egész kórház területén, szükség esetén részt vesz a reanimációs feladatok folyamatában.

Szervezi a megrendeléstől az igénylő osztályig való eljutásáig a munkafolyamatokat.

A műtői szakfeladatok önálló ellátása anaesth. szakasszisztensi végzettséghez kötött.

Az osztály vezetője az osztályon belüli speciális feladatok ellátására a szakorvosok közül jelöli ki azok felelőseit.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			2/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				



Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			3/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

Gyógyszer- kábítószer felelős: Dr. Udut Árpád

Gyógyszerrendelés megírását Dr. Somoskőiné Bukovics Margit, vagy Lohner Annamária végzi.
 Jóváhagyja: Dr. Udut Árpád

3. Személyzeti ellátottság:

Az anaesthesián történő munka jellegéből adódóan mind az orvosoktól, mind az anaesthesiológiai személyzettől magas kvalifikációt kíván.

Kívánatos, hogy az orvosgárda anaesth. szakvizsgával / esetleg egyéb szakvizsga mellett/ rendelkezzen. Az anaesthesiológián dolgozó asszisztensek célja az anaesthesiológiai szakasszisztensi végzettség megszerzése.

4. Az anaesthesiológiai osztály betegfelvételi rendje:

Részlegünkre nem értelmezett.

5. Betegellátás rendje az anaesthesiológiai osztályon

Hivatkozás az Országos Anaesthesiológiai és Intenzív Therápiás Intézet és az Anaesthesiológiai és Intenzív Therápiás Szakmai Kollégium által kiadott „Módszertani levelek, állásfoglalások és ajánlások gyűjteménye”

1981 – 1998 c. anyagban foglaltakra

5.1. Folyamatos ellátás

Az anaesthesiológia meghatározott napokon végzi szakmai tevékenységét és részt vesz a továbbképzéseken.

A vizsgált betegnél az anaesthesiológus szakorvos kiegészítő eszközös vizsgálatra, illetve konzilium kérési javaslatot tehet. A beteg állapotát figyelembe véve más intézetbe való áthelyezésére tehet javaslatot.

Beleegyző nyilatkozatot írat alá.

Hivatkozás: FNY 25

-EU 4.2.-02 Dokumentumok és adatok kezelése.

8.sz. Főigazgatói Eljárási utasítás:

A betegfogadás rendje és a betegellátás menete az Egynapos sebészetben.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			4/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

5.2. A betegek / hozzátartozók/ tájékoztatása

Az aneszteziológia betegeit is megilleti az állapotukról való korrekt tájékoztatás joga. A tájékoztatás személyesen, szóban történik (beteg, hozzátartozó). A tájékoztatás a lehetséges anesztéziái beavatkozásról – esetleges szövődményeiről szól. Mindig figyelembe véve a beteg számára a legbiztonságosabb beavatkozást ajánlva. (Figyelembe véve az esetleges társbetegségeket is.) Kiskorú beteg – korlátozott képességű beteg esetén a hivatalos hozzátartozó, képviselő, gyám – kapja a tájékoztatást.

Minden esetben az erre hivatalos forma nyomtatványon írásos beleegyező nyilatkozatot kell tenni az anesztéziái beavatkozáshoz. Ennek hiányában az anesztézia elmarad, amit jelez az orvos a műtétes osztály felé.

Hivatkozások:

FNY 25

Adatvédelmi szabályzat.

5.3. Betegszállítás :

Betegleltár az anesztézián nincs. A kórházon belüli, anesthesiológiai beavatkozásokra a betegek szállításáról az átadó osztály gondoskodik, központi betegszállítási csoport által.

Az anesthesiá szemszélyzete közreműködhet a kórházon belüli betegszállításban, ha a beteg állapota miatt ez szükséges. / pl. szállítás alatti lélegeztetés igénye, reanimált beteg stb.../ Az anesthesiá gondoskodik a beteg szállításáról akkor, ha a beteget az átadó, vagy a tovább kezelésre illetékes osztályra szállítják.

Kapcsolódó dokumantum.

6. FEU. Betegazonosító csuklópánt használati rendje.

5.4. Halott-ellátás, halott szállítás

A műtőben történő halál esetén az operáló orvos, illetve az ellátó orvos végzi a halott-vizsgálatot, ill köteles kitölteni a halott-vizsgálati bizonyítványt. Ugyancsak a halál bekövetkeztét megállapító orvos ellenőrzi, és írja alá a lábcédulát. A halott-vizsgálati bizonyítvány a beteg teljes dokumentációjával és a kiíró epikrízissel együtt kerül a Pathológiai Osztályra.

Hivatkozás:5. ÁPIG. EU. Halott ellátás.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			5/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

5.5. *Hozzá tartozó értesítése*

-

6. Munkarend

6.1. *Az anaesthesia napirendje*

Munkarend:

Heti 40 óra

Orvosok: napi 8 órában 08,00 – 16,00 h-ig.

Anaesthesiológiai asszisztensek műtétes napokon igény szerint, valamint heti munkarendjük szerint az ambulancián töltik munkaidejüket.

6.2. *Interdiszciplináris együttműködés*

Hivatkozva

- 1 az AITSZK és az OAITI „Módszertani levelek, ajánlások és állásfoglalások gyűjteménye 1981-1998”c. kiadvány 23. fejezetében (OMR 8 számú melléklet) és Anaesth.Int.Ter.1995. 25. 28. számában foglaltakra is

Az anaesthesia alapvetően a csoportmunka keretein belül, a társszakmákkal együttműködve az etikus és kölcsönösen segítő interdiszciplináris együttműködés szellemében látja el feladatát. A beteg érdekében folytatott eredményes ösztönözés teszi ezt szükségessé.

6.3. *Munkaköri leírások, hatáskör, felelősség.*

Az anaesthesia minden szakdolgozója munkáját érvényes munkaköri leírás alapján látja el. A munkaköri leírásokat az orvos-szakmai szabályok és a tevékenység módosulása alapján az osztályvezető főorvos, (illetve a középkádereknél az osztályvezető főnővér és a vezető anaesthesiológus szakasszisztens) időről időre ellenőrzi, szükség esetén a dolgozóval való megbeszélés után módosítja, hitelesíti.

A dolgozók pontos hatásköri kompetenciáját és felelősségvállalását a munkaköri leírásnak tartalmaznia kell.

Fenti dokumentumokat orvos szakmai vonatkozásban, az osztályvezető főorvos, szakapolók vonatkozásában az osztályvezető főnővér őrzi.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			6/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

6.4. Dokumentáció

Minden betegről készül:

- 1 narcosis jegyzőkönyv
- 2 belegeyező nyilatkozat
- 3 anaesthesiológiai betegátadó az osztályok felé.
- 4 műtéti órák nyilvántartása

Hivatkozások:

Adatvédelmi szabályzat.

Iratkezelési szabályzat.

EU 4.2.- 0.2 : Dokumentumok és adatok kezelése.

A narcosis jegyzőkönyv tartalmazza:

1. A beteg nevét
2. Korát
3. TAJ számát
4. Az osztály megnevezését
5. Diagnózis
6. Műtéti beavatkozás megnevezése
7. Testsúly kg.
8. Paramétereket (labor, pulzus, RR)
9. Anaesthesiát végző orvos, illetve asszisztens neve
10. Operáló orvos neve
11. Felhasznált gyógyszereket
12. Alkalmazott anaesthesiát (altatás, vagy spinál stb.)
13. ASA besorolását
14. AFSZ (anaesthesia felmerült szövődmény)
15. Az anaesthesiológiai orvos összefoglaló véleményét, illetve a postop. szakra történő javaslatát.

Tárolás: Az egészségügyi intézményekre vonatkozó iratkezelési jogszabályzat.

Eljárási utasítások,4/2,0/2.

6.5. Speciális feladatok.

Az egészségügyi szakdolgozók által megbízás alapján elvégezhető orvosi ténykedéseket / szondalevezetés, infúzió bekötés stb../ személyre szólóan a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az osztályon használatos gépek, műszerek tisztántartása és ellenőrzése a nővérek és a főnővér feladata, aki szükség szerint igénybe veszi a kórházi műszerszolgálat segítségét. A gépek üzemkész állapotáért ugyancsak a főnővér / ill. a műszerfelelős orvos/ felel.

FNY 6 / MU 0/20 / FNY 31

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			7/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

6.6. Ambuláns ellátás

Minden ambuláns betegről, illetve műtét előtti vizsgálatról akit az anaesthesián megvizsgálnak, vagy valamely ellátásban részesítenek az ebben közreműködő orvosnak írásban / elektronikus úton, ambuláns lapon, vagy a konzíliumkérő lapon / dokumentálnia kell.

Hivatkozás

ENCI-program alapján informatikai úton.

6.7. Higiénés rendszabályok.

Az anaesthesián a higiénés és epidemiológiai rendszabályokat, kiemelkedő jelentőségük miatt külön / 33/1981 /Eü.közl.21./ Eü. M. számú/ utasítás szabályozza.

Hivatkozás: Higiénias rendszabályok.

5.sz.FEU. Nozokomiális fertőzések jelentési kötelezettsége.

6.8. Veszélyes hulladék kezelése

A veszélyes hulladékokat naponta szállítják el a műtöből. Tárolásnál, szállításnál a Hulladékkezelés irányelvei szerint kell eljárni.

Központi műtőszolgálat tevékenységi körön belül.

6.9.1. Munkavégzés és fegyelem ellenőrzése orvosi szinten

Az ellenőrzési szintek az osztály hierarchiájából, az orvosok beosztásából adódóan adóttak. Az osztályos orvost az osztályvezető főorvos vagy helyettese ellenőrzi a munka menetét, minőségét valamint a fegyelmet illetően.

A munka minőségét valamint a fegyelmet nagymértékben sértő magatartást az osztályvezető helyettese haladéktalanul köteles az osztályvezető főorvos tudomására hozni.

Az osztályvezető helyettes munkáját az osztályvezető főorvos közvetlenül ellenőrzi.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			8/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

6.9.2. Munkavégzés és fegyelem ellenőrzése nővéri szinten

Műszakkezdéskor az aznapi műtéti kiírás megbeszélése. Szakmai szempontból az anaesthesiológiai szakasszisztens munkáját az osztályos orvos ill. az osztályvezető főnővér ellenőrzi.

Kapcsolódó dokumentumok:

Ellenőrzési napló.

Minden ellenőrzést az ellenőrző személy köteles az ellenőrzési naplóban rögzíteni, és nem megfelelőség esetén a minőségügyi vezetőnek írásban köteles jelenteni.

6.10. A dolgozók étkezése

Az anesztézia dolgozói a kijelölt tartózkodó helyiségben a betegektől elkülönítve étkeznek, kávéznak, illetve a kórház ebédlőjében ebédelnek.

6.11. Dohányzási tilalom

Az Intézmény egész területén tilos a dohányzás!

6.12. Az érzéstelenítés megszervezése

Hivatkozva

a MAITT Szakmai Kollégium Állásfoglalás irányelveire.

6.12.1. A narcosis és vezetéssel érzéstelenítés orvosi beavatkozás

Hivatkozva

a 15/1994 /IX.28/ NM Rendeletben foglaltakra is

Anaesthesiológus szakasszisztens önállóan nem végezheti. / 15/1994 /IX.28./ NM Rendelet /

A betegellátás biztonsága megköveteli, hogy anaesthesiológiai tevékenységet csak az anaesthesiológiai munkában járatos és gyakorlott anaesthesiológus szakorvos / vagy irányítása alatt álló orvos / végezhet.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			9/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

6.12.2. A műtéti anaesthesia prioritása.

6.13. Az Anaesthesiológiai Ambulancia munkarendje

Az aneszteziológiai ambulancián hetente kétszer van rendelés, kedd és csütörtöki napokon 8,00 h-tól 12,00 h-ig.

Az aneszteziológiai ambulancia olyan szervezeti forma, ahol a tervezett műtétre kerülő betegek előzetes vizsgálata az aneszteziológiai kockázat felmérése, a beteg felvilágosítása történik.

Az aneszteziológiai ambulancia feladata:

1. anamnézis felvétel
2. betegvizsgálat
3. a dokumentáció, vizsgálati leletek értékelése
4. az aneszteziológiai kockázat meghatározása
5. szükség esetén kiegészítő vizsgálatok kérése
6. a perioperatív terv eldöntése (preoperatív előkészítés, aneszteziológiai módszer, postoperatív szakra vonatkozó ajánlások)
7. beteg felvilágosítás
8. az aneszteziológiai beleegyezési nyilatkozat aláírása
9. a beteg előkészítésének vezetése

Az aneszteziológiai ambulancia legfőbb célja, hogy a beteg az adott esetben legkedvezőbb, optimális állapotban kerüljön műtétre.

6.13.1 Betegek beutalása

A járóbetegeket a kórház ambulanciái illetve osztályai előre elkészített dokumentációval küldik vizsgálatra. A dokumentációnak tartalmaznia kell a beteg szakvizsgálatának eredményét, a tervezett műtéti beavatkozás pontos tervét, a műtéti típushoz rendelt vizsgálatok eredményeit / mindenképpen teljes vérkép, thrombocyta, INR, prothrombin, se Na, se K, vércukor, CN, SGOT, SGPT és teljes vizeletvizsgálatot, valamint MRTG leletet, belgyógyászati vizsgálat eredményét, értékelhető EKG szalagot, a beteg vércsoport - Rh vizsgálatának eredményét /

Fekvőbeteg, vagy nehezen mobilizálható osztályos betegek vizsgálatát előzetes, időben telefonon történő megkeresés alapján az anaesthesiológus az illető osztályon, ágy mellett végzi el.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			10/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

6.13.2 A beteg ismételt vizsgálatra rendelése

Abban az esetben, ha az anaesthesiológus a beteg kivizsgálását vagy leleteit valamilyen szempontból nem tartja elégségesnek az érzéstelenítés elvégzéséhez, vagy az általa írásban elrendelt therapiás / diagnosztikus kérésektől a műtéti rizikó jelentős csökkenését reméli - a beteget ezek elvégzése után az állapot ismételt felmérésére visszarendelheti.

6.13.3 Dokumentáció

Az Aneszteziológiai Ambulancia tevékenységét elektronikus úton / számítógép / dokumentálja. Minden betegről vizsgálati lap készül, melyen a pontos személyi adatok mellett bekerül a beteg fizikális vizsgálatának eredménye, az orvosnak a betegről alkotott véleménye, az esetlegesen kért kiegészítő vizsgálatok megjelölése, ezek indoklása, a tervezett anaesth. módszer megjelölése és a praemedicatio.

6.14 Anaesthesiológusok napi munkabeosztása

Műtői napokon átzsilipelve műtői munkahelyükre mennek, ahol a szakasszisztensekkel együtt megkezdik az érkező betegek érzéstelenítésének előkészítését.

6.15 Az anaesthesiológus szakasszisztens szerepe

Alapvetően az orvos segítője. A kijelölt műtőben / ill. az előkészítőben / előkészít, segédkezik, fertőtleníti, biztosítja a munka feltételeit / altatógép üzemkész állapota, anyagutánpótlás stb./ Feladatait munkaköri leírás alapján végzi.

Hivatkozás:

Az osztályon léző műszerlista nyilvántartása.
Műszerkönyvek. FNY 20.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			11/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

6.16 Érzéstelenítési jegyzőkönyv

Minden anaesthesiológiai beavatkozásról készül. Kitöltéséért, vezetéséért, az adatok tényszerűségéért a kitöltő szakasszisztens és az ellenőrző orvos felel. / utalás " Az anaesthesiológiai ellátás dokumentációja "c. anyagra Anaesth.Int.Ther.1995 25,133./

A beavatkozásokat a mindenkor országos előírásoknak és az intézményben rendszeresített gyakorlatnak megfelelően dokumentálni kell, amit az illetékes anaesthesiológus orvos és a megbízott szakasszisztens végez. Az anaesthesiológiai kódolási tevékenységet a külön e feladattal megbízott szakasszisztens végzi, munkáját a kódolásért felelős szakorvos ellenőrzi.

Hivatkozások:

Dokumentumok arhiválása

6.17 Reanimatio

Az anaesthesiológus team indokolt szükség esetén az intézmény bármely osztályára hívható reanimatio esetén, köteles részt venni az újraélesztés folyamatában.

6.18. Újraélesztés, reanimatio intézményen belül

Az intézményen belül a veszélyeztetett munkahelyeken / műtők, ébredők, sürgősségi munkahelyek / biztosítani kell az újraélesztés tárgyi feltételeit, valamint az ott dolgozó személyzet megfelelő ismereteit a reanimációs tevékenységhez és ezek szinten tartását.

Az anaesthesiológus osztályvezető főorvosa megszervezi és felügyeli az intézményi reanimatio rendjét, szervezetét és kivitelezését, ez irányú képzési, továbbképzési tevékenységet végez / végeztet / irányít és ellenőrzi.

6.18.1 Az újraélesztés kivitelezése interdisciplinár köteleesség.

Klinikai halál észlelésekor az újraélesztést az észlelőnek kell megkezdenie. Segítségül hívható az anaesthesiológus team. Az újraélesztés folytatásáról vagy abbahagyásáról az újraélesztő csoport tagjai szakmai szabályok szerint együtt döntenek. Az újraélesztést elkezdő, majd a csoport rangidős orvosa szabja meg az újraélesztés módját, a szükséges gyógyszereket a segítő személyzet összetételét stb.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			12/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

6.18.2. Dokumentáció

Az újraélesztésről pontos dokumentációt / időpont, gyógyszer, infúziók, EKG stb.../kell készíteni, melyért az adott osztály felelős, ahol a reanimatio történik. /Anaest.Int.Ther 1994 24.232/

6.19 Az anaesthesiológia szakdolgozóinak szerepe a betegellátásban.

Az anaesthesián folyó gyógyító munka természeténél fogva az ott dolgozóktól / ápolónók, intenzív szakápolók, anaesthesiológus szakasszisztensek stb.. / rátermettséget, komoly szakmai felkészültséget, odaadást, felelősségtudatot, empátiakészséget kíván és feltételez. A szakdolgozók a munkaköri leírásukban részletezett, végzettségüknek megfelelő kompetencialista alapján látják el feladataikat.

7. Az anaesthesiához tartozó szakrendelés / ambulancia munkarendje, szabályai

Lásd a 6/13 pontban részletezve.

8. Az anaesthesiológiai szakdolgozók által ellátható ténykedések, azok dokumentációja

Lásd a 6. pontban részletezve.

Hivatkozások:

Tevékenységi lista.

9. Gyógyszer és szakmai anyagrendelés- felhasználás, gyógyszerfelelős

Az intézet vezetése által aktuálisan szabályozott keretgazdálkodásnak megfelelően történik. A szükséges gyógyszereket és szakmai anyagokat hetenként a főnővér ill, helyettese írja össze, az osztályvezető főorvos / ill. helyettese / ellenőrzi, és szükség esetén korigálja. A gyógyszervételezés hetente történik, a főnővér felügyeletével.

Életmentő célú / sürgős / gyógyszer vagy szakmai anyagrendelés - igazgatói - engedéllyel soron kívül történhet. A szakma szabályainak és a racionális gyógyszer és anyagfelhasználásnak megfelelő rendelést valamint felhasználást, az erre a feladatra külön megbízott gyógyszerfelelős szakorvos irányítja és ellenőrzi - figyelembe véve az intézet Gyógyszerterápiás Bizottság által javasoltakat is. Ő szervezi meg a kábítószer rendelés, tárolás, felhasználás és adminisztrálás rendjét is.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			13/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

A gyógyszerek, gyógyászati segédanyagok, kötszerek, szakmai anyagok igénylése, tárolása az osztályvezető főnővér feladata. A gyógyszerigénylés rendjét az MU 028 Gyógyszerrendelés összeállítása a szervezeti egységen munkautasítás tartalmazza. Az MU 026 munkautasítás Gyógyszerek kezelése, tárolása a szervezeti egységben tartalmazza a gyógyszerekkel kapcsolatos további teendőket a részlegen.

A teljes anyagrendelés és felhasználás szabályos lebonyolításáért végső soron az osztályvezető főorvosé a felelősség.

Az anaesthesia gyógyszerforgalmának ellenőrzéséért, a racionális felhasználásért, a gyógyszerfelhasználás dokumentálásáért külön megbízás alapján kijelölt „gyógyszer- és kábítószer felelős orvos” felel.

10. Kábítószer rendelés, kábítószer kezelés, kábítószer felelős

A kábító fájdalomcsillapítók kezelését, ellenőrzését az APR/021 ápolási protokoll tartalmazza. Feladatainak ellátásához az osztály jelentős mennyiségű kábítószert igényel. Az igénylés a kábítószer rendelet szerinti előírás alapján, külön gyógyszerrendelő füzetben történik.

A kábítószer rendelése hetenként / illetve szükség esetén bármely munkanapon / történik. A rendelésért, illetve az osztály kábítószerforgalmának lebonyolításáért, a gyógyszerek tárolásáért, a felhasználás dokumentálásáért, annak napra kész állapotáért - a külön e feladattal írásban megbízott "kábítószer felelős" orvos felel

A kábítószer nyilvántartása az osztályon külön / gyógyszerenkénti / számozott kartonon, névre szólóan történik, kiadás és mennyiség szerinti pontos dátummegjelöléssel.

A kábítószer tárolása kétszeresen zárható körülmények között / zárható kazettában ill. a kazetta elhelyezése külön zárható szekrényben / történik.

A felhasznált kábítószer pontos mennyiségét az anaesthesiológiai asszisztens a narcosis jegyzőkönyvön és a kábítószer kartonon aláírással dokumentáltan feltüntetni köteles.

Maradék kábítószer megsemmisítésének tényét ugyanitt és ugyanígy kell dokumentálni (műtőben az anaesthesiológiai jegyzőkönyvön).

A tényleges megsemmisítésért az anaesthesiológia orvosa, illetve az adott műtőbe beosztott anaesthesiológus orvos felel, aki a megsemmisítés tényét aláírásával igazolja.

Az anaesthesia, bár az intézmény legnagyobb kábítószer felhasználója, kábítószer depot nem üzemeltet, kábítószert más osztálynak semmilyen jogcímen nem ad át.

Az AITO kábítószer kezelésre vonatkozó jogszabályi előírások betartását az intézet főgyógyszerésze ellenőrzi.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			14/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

11. Konzílium ellátás rendje társosztályok felé

Hivatkozva :Szükség esetén konzíliumi tevékenységet folytat.

12. Eszköz, műszerfelügyelet - műszerfelelős

Az anaesthesia gépeit, műszereit, műszaki berendezéseit az intézet műszaki szolgálata tartozik ellenőrizni és üzemképes állapotban tartani. Az igényeket, meghibásodások jelentését munkaidőben az anaesthesia főnövére ill. helyettese végzi, ügyeletben sürgős szükség esetén az ügyelet orvos szervezi. Garanciális külső vállalatokkal kötött szerződéses javítások ügyintézéséért az intézet gazdasági-műszaki apparátusa felel.

Az osztály műszerlistája alapján, nyomon követhető az eszközök használhatósága, felülvizsgálatok esedékessége.

A műszernyilvántartó lapon történik az eszközök javításának bejegyzése, felülvizsgálati adatainak rögzítése.

A meghibásodott eszközöket az észlelő jól láthatóan jelezni köteles és a javítás ügyében az illetékes felé, jelenteni kell.

Az eszközök, műszerek arra alkalmas egységeit a Központi Sterilizáló csíramentesíti.

Az anaesthesia orvosai közül e feladattal külön írásban megbízott " műszerfelelős" orvos feladata a géppark műszaki állapotának figyelemmel kísérése, szükség esetén a hibák dokumentálásának, ill. az eszköz rendszerből való kivonásának, és javíttatásának kezdeményezése.

Ezen túlmenően valamennyi dolgozó felelős azért, hogy a nagy értékű műszaki berendezések rendeltetésszerűen és az ésszerű takarékoság figyelembevételével legyenek használva.

A gép-műszerállomány aktuális állapotának nyilvántartása a műszerügyi felelős és a Műszerszolgálat feladata, utóbbi mindenkor az osztály minőségi műszerezettségének érdekében tartozik tevékenykedni.

13. Adminisztratív feladatok ellátása - kódolás

Hivatkozás :

Kódolási Szabályköny

Az anaesthesia betegeivel kapcsolatos adminisztráció a fentebb már részletezettek szerint folyik.

Az anaesthesián a kódolási tevékenység a Kódolási Szabálykönyv útmutatásai szerint folyik, melyet a külön e feladattal írásban megbízott " kódolásért felelős " orvos végez. Utóbbi rendszeresen részt vesz a hetenként tartott intézeti Kódolási értekezleten.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			15/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

14. Rendkívüli eseményeknél teendő intézkedések

Hivatkozás:

E.U. 6.FEU. szabályozza a rendkívüli eseményeket és teendőket

Minden dolgozó köteles a munkavégzése során észlelt rendkívüli eseményt jelzésére közvetlen felettese felé, aki a további intézkedések, jelentések ügyében intézkedik. A munkahelyi vezető vagy helyettese az esemény súlyától függően azonnali továbbjelentést követően feljegyzést készít az orvos igazgató felé.

15. Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás

Jogszabályi előírásoknak megfelelően a felvétel előtti munka, és tűzvédelmi oktatásról, - a munkaviszonyban lévőknel az időszakos oktatások megtörténtéről a munkavédelmi megbízott és a munkahelyi vezető gondoskodik. Az oktatások megtörténtének dokumentálása "Oktatási napló"-ba történik, részvételét minden dolgozó aláírásával igazolja.

16. Higiénés szabályok - személyi higiéné

Hivatkozás

- 1 a Higiénés Szabályzat,
- 2 a működési rend 6/14-15-16-17-18-21 pontjában,
- 3 valamint, a 33/1981 / Eü Közl. 21/ EüM.sz. utasításban foglaltakra

Az anaesthesián "fertőtlenítő nagytakarítás" hetente, illetve szükség szerint történik, ennek megrendelése a főnővér kötelemé. Ugyancsak rendkívüli nagytakarítás kell, hogy történjen minden olyan esetben, ha extrém fertőző / pl. tetanuszfertőzött stb./ beteget látott el, vagy a betegek seb, torok, trachea stb. váladékainak vizsgálatai alapján. Illetve az ANTSZ a teljes klímarendszer revízióját, szűrőinek cseréjét stb. is magában foglaló ún. „házi baktériumtörzs” elszaporodására következtet, és erre az osztály vezetőjének figyelmét felhívja. A szellőzőrendszer revízióját / szűrőinek cseréjét stb./ magában foglaló ún. „klímatakarítás évente történik.

Személyi higiéné betartását az osztályvezető főnővér, ill. a munkahelyi vezető egyaránt köteles ellenőrizni.

Az anaesthesiológia " nagytakarítása" a higiénikus főorvossal egyeztetetten az osztályok és a Központi Műtő munkájával összehangoltan történik.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			16/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

17. Takarítás, fertőtlenítés rendje

Hivatkozás

- 1 a Higiénés Szabályzatban,
- 2 és a működési rend 18.pontban lefektetettre

Az anaesthesiológia rendszeres takarítását, folyamatosan a főnővér ellenőrzi. / technológia, hatékonyság, stb.. /

Észrevételeit rögzíti az "Ellenőrzési Napló"-ban, illetve sz. esetén az Ápolási Igazgatónak és a higiénikus főorvosnak.

Az eszközök és egyéb osztályon használt anyagok fertőtlenítését, tisztántartását a dolgozók a higiénikus főorvos által előírtak alapján végzik.

18. Hulladékkezelés

Hivatkozás

- 1 Hulladékkezelés
- 2 A működési rend. 6/14-15-16-17-ben foglaltakra

Az anaesthesiológia speciális feladatiból következően a műtőben folyó ellátási tevékenységet veszélyes hulladék keletkezése kíséri. Ennek kezelését minden dolgozó köteles a " Hulladék és veszélyes hulladékkezelési Szabályzat" előírásai szerint ellátni.

A szabályzatban foglaltak betartásáért minden egység vezetője felelős.

19. Anyagvételezés - szakmai anyag, tiszta ruha -szennyes textil leadás

Hivatkozás :

Dokumentumok FNY 14 Munkaigénylő lap, FNY 27 Anyaigénylő

Szennyes ruha leadását, szállítását valamint a tisztaruha vételezést, ellátást - ápolási igazgatói utasítás szabályozza. Fentiekért az osztály munkarendjében az osztályvezető főnővér a felelős. Anyagrendelés havi rendszerességben történik szigorú szabályozás mellett.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			17/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

20. Védőoltások

Hivatkozás

1 a Higiénés Szabályzat előírásaira

Védőoltások szükségességét jogszabályi előírások rendelik el végrehajtásukért az osztályvezető főnővér a felelős. Tevékenységüket a higiénikus főorvos ellenőrzi.

A védőoltásokat az intézmény üzemorvosa rendeli meg és adja be.

Fertőző beteg osztályos ápolása miatt szükséges aktuális védőoltások lebonyolításáról a higiénikus főorvos és az osztályvezető főorvos gondoskodik.

21. Etikai helyzet: SZMSZ-ben szabályozva.

Hivatkozás

A működési rend 6/2 pontjaira

Folyamatosan értékelendő az anaesthesiológiával szembeni elvárások teljesítése, és ebből kiindulón kell a társosztályokhoz való viszonyt megítélni.

A munka folyamán helyes mederben tartandó az anaesthesiológusok és a műtéti szakmák képviselőinek interdiszciplináris együttműködése.

22. Javítások, karbantartások intézése, igénylése

Hivatkozás :

EU. 6.301

a működési rend 6/9 pontjában foglaltakra

Az osztályon történő műszaki vagy műszerügyi meghibásodások jelentése a javító terület felé az osztályvezető főnővér (távolléte esetén helyettes) feladata.

A munkaignénylés Karbantartó Csoport vezetőjén, illetve helyettesén keresztül történik.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			18/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				

Palotahosp Kft. Városi Kórház-Rendelőintézet 8100. Várpalota, Honvéd u. 2-3.	Központi Anaesthesiológiai osztály Működési rendje
---	---

25. Szabadságolás, szabadnapok kivétele

Szabadságok kiadására vonatkozóan a minden osztályra lebontottan elkészített „szabadságolási terv”-be foglaltak az irányadók. Az intézmény mindenkorra ide vonatkozó szabályozása, a biztosítandó létszám, a jogszabályi előírások figyelembevétele, a működés folyamatos biztosításának feltételei azok a szempontok, melyeket a szabadságolási terv elkészítésénél figyelembe kell venni. Rendkívüli esetekben az osztályvezető főorvos engedélyezheti soron kívüli szabadság kivételét.

A nővérek, szakasszisztensek szabadságolási tervét a főnővér - a dolgozók igényeit is figyelembe véve - állítja össze.

Szabadnapok kivétele, kiadása szintén a fenti szempontok szerint történik.

Az anaesthesián dolgozó vállalkozó szakorvosok tervezett távollétük idejét előzetesen egyeztetik az osztályvezető főorvossal.

Szabadság, szabadnap, továbbképzés esetén a nevezett az általa ellátott feladatkört előző napon köteles átadni a távolléte alatt feladatát elvégzőnek.

A szabadnapok nyilvántartása, jelenléti íven történő, ellenőrizhető módon való rögzítése minden dolgozó számára kötelező. Ennek ellenőrzése a közvetlen munkahelyi vezető és az osztályvezető feladata.

FNY 19

26. Házirend ismertetése.

Változat	2	Ellenőrizte és jóváhagyta	Móroczné Dr. Tóth Ildikó	Oldalszám
Készítette	Dr.Somoskőiné B. Margit			19/19
Kiadás időpontja: 2007.06.06				